



## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>Gudu, Vasile</b>
Adresă	Tulcea
Telefon	0240/511042
Fax	0240/513036
E-mail	<a href="mailto:prefect@prefecturatulcea.ro">prefect@prefecturatulcea.ro</a>
Naționalitate	Română
Data nașterii	04.03.1954
Sex	Masculin

### Experiența profesională

Perioada	2009 - prezent
Funcția sau postul ocupat	<b>Prefectul Județului Tulcea</b>
Activități și responsabilități principale	Asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice; Acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii; Acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; Colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială; Verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului; Asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului – Județul Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management public

Perioada	2006 - 2009
Funcția sau postul ocupat	<b>Director executiv</b>
Activități și responsabilități principale	Asigură conducerea curentă a instituției, duce la îndeplinire hotărârile și sarcinile stabilite de conducerea MADR, precum și prevederile legislației în vigoare; Coordonează și urmărește realizarea atribuțiilor instituției; Aprobă programele și normele privind disciplina administrativă și tehnologică din instituție; Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală – județul Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management public
Perioada	1997 - 2006
Funcția sau postul ocupat	<b>Administrator societate</b>
Activități și responsabilități principale	Împuternicit de adunarea generală a societății să administreze și să gestioneze societatea comercială.
Numele și adresa angajatorului	SC Concret SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mediul privat
Perioada	1996 - 1997
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier</b>
Activități și responsabilități principale	Consultanță economică
Numele și adresa angajatorului	Camera de Comerț și Industrie Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală, afaceri
Perioada	1989 - 1996
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef fermă</b>
Activități și responsabilități principale	Organizarea/planificarea activității de producție a fermei; Coordonarea asigurării parcului de utilaje; Elaborarea planului de aprovizionare; Organizarea activității de asigurare a calității lucrărilor de semănat culturi agricole; Organizarea activității de întreținere a culturilor agricole.
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Agroindustrială Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultură
Perioada	1978 - 1988
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef fermă</b>
Activități și responsabilități principale	Organizarea/planificarea activității de producție a fermei; Coordonarea asigurării parcului de utilaje; Elaborarea planului de aprovizionare; Organizarea activității de asigurare a calității lucrărilor de semănat culturi agricole; Organizarea activității de întreținere a culturilor agricole.
Numele și adresa angajatorului	I.A.S.M. Kogălniceanu, Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultură

## Educație și formare

<b>Perioada</b>	<b>An 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare specializată
<b>Perioada</b>	<b>2005 - 2007</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management și dezvoltare rurală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București, Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Studii postuniversitare

**An 1996**

Diplomă de absolvire

Modul de organizare și funcționare al Camerelor Agricole

Camera de Agricultură Rodez, Departamentul Aveyron, Franța

Studii de specializare și formare

**1994**

Diplomă de absolvire

Aptitudini decizionale și de cunoștințe în domeniul relațiilor economice internaționale

Centrul de Management și Tehnologic, București

Studii de specializare și formare

**An 1974 - 1978**

Diplomă de licență

Științe agronomice

Institutul Agronomic „Nicolae Bălcescu”, București, Facultatea de Agricultură

Studii universitare

**Febr. – Mart. 2005**

Certificat de absolvire

Operare și prelucrare date

Camera de Comerț și Industrie a României

Studii de perfecționare

**Iun. 1994**

Certificat de absolvire

Managementul în economia de piață

Asociația Consultanților în Management din România

Studii de perfecționare

**Română**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

<b>Limba franceză</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>Limba engleză</b>	B1	B1	B1	B1	B1

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Abilitatea de a lucra în echipă, competențe în rezolvarea problemelor sociale, abilități de comunicare și relaționare.
Competențe și aptitudini organizatorice	Dezvoltarea de relații profesionale și umane de echipă, mobilizare selectivă, stimularea calităților profesionale.
Competențe și aptitudini tehnice	Expertiză tehnică în domeniul agricol.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe în utilizarea calculatorului: Microsoft Office, Internet.
Permis de conducere	Categoria B.
<b>Informații suplimentare</b>	Căsătorit, 2 copii.

14.01.2010