



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Bangu, Corvin**
Adresă Tulcea
Telefon 0240/516127
Fax 0240513036
E-mail subprefectjuridic@prefecturatulcea.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 21.09.1958
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	01.01.2006 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Subprefectul Județului Tulcea
Activități și responsabilități principale	Conducerea operativă a instituției prefectului, cu excepția Cancelariei prefectului; Exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu; Coordonarea activității de verificare a legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale și a contenciosului administrativ; Contrasemnarea și aplicarea ordinelor prefectului; Verificarea și aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României.
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului – județul Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management public
Perioada	09.03.2001 – 31.12.2005
Funcția sau postul ocupat	Secretar general
Activități și responsabilități principale	Conducerea operativă a aparatului de specialitate; Coordonarea activității de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale; Elaborarea propunerilor de acte normative din sfera de activitate a instituției și a proiectelor ordinelor prefectului; Coordonarea aplicării legilor speciale cu caracter reparatoriu (Lg. 18/1991, Lg. Nr. 9/1998, Lg. Nr. 1/2000, Lg. Nr. 20/2001, Lg. Nr. 290/2003, etc.).
Numele și adresa angajatorului	Prefectura județului Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management public
Perioada	01.10.1996 – 01-10.1999
Funcția sau postul ocupat	Director Filiala Tulcea
Activități și responsabilități principale	Asigurarea sediului pentru deschiderea filialei; Coordonarea selecției și pregătirii personalului filialei; Asigurarea portofoliului de clienți ai băncii; Elaborarea studiilor privind piața bancară a județului Tulcea.
Numele și adresa angajatorului	Banca Română de Comerț Exterior – BANCOREX S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management bancar
Perioada	17.02.1996 – 1.10.1996
Funcția sau postul ocupat	Inspector
Activități și responsabilități principale	Verificarea activității autorităților administrației publice; Exercitarea controlului privind aplicarea unor programe și derularea unor activități de interes public național; Soluționarea unor memorii și petiții adresate autorităților centrale.

Numele și adresa angajatorului	Guvernul României – Departamentul Administrație Publică Locală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	25.0.1991 – 17.02.1996
Funcția sau postul ocupat	Prefect
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea Guvernului României în județul Tulcea; Conducerea serviciilor publice descentralizate ale ministerelor; Exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale; Aplicarea legilor speciale referitoare la retrocedarea proprietății sau acordarea de compensații ori despăgubiri; Managementul situațiilor de urgență.
Numele și adresa angajatorului	Prefectura Județului Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management public
Perioada	20.05.1990 – 25.09.1991
Funcția sau postul ocupat	Senator
Activități și responsabilități principale	Participarea la elaborarea și adoptarea legilor; Formularea de propuneri legislative în Comisiile de specialitate ale Senatului; Soluționarea divergențelor legislative în Comisiile de mediere ale Senatului și Camerei Deputaților; Consultarea cetățenilor cu privire la proiectele de acte normative; Participarea la elaborarea și adoptarea Constituției României.
Numele și adresa angajatorului	Senatul României
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate legislativă
Perioada	10.01.1990 – 20.05.1990
Funcția sau postul ocupat	Secretar general
Activități și responsabilități principale	Conducerea operativă a Primăriei județului Tulcea; Organizarea autorităților administrației publice; Organizarea alegerilor pentru Parlamentul României.
Numele și adresa angajatorului	Primăria județului Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management public
Perioada	01.11.1983 – 10.01.1990
Funcția sau postul ocupat	Avocat (Director Adjunct)
Activități și responsabilități principale	Consiliere juridică; Asistență și reprezentare la instanțele de judecată; Reprezentare în fața altor instituții și autorități.
Numele și adresa angajatorului	Biroul Colectiv de Asistență Juridică – Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență juridică
Perioada	01.09.1982 – 01.11.1983
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Activități și responsabilități principale	Consiliere juridică; Asistență și reprezentare la instanțele de judecată; Reprezentare în fața altor instituții și autorități.
Numele și adresa angajatorului	Biroul Colectiv de Asistență Juridică – Argeș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență juridică
Educație și formare	
Perioada	2007/2008
Calificarea / diploma obținută	Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Institutul Național de Administrație

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare specializată în administrație publică
Perioada	24.01.2007 – 24.02.2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat ECDL - Programul de conducere a computerului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Concepte de bază ale tehnologiei informației; Utilizarea computerului și organizarea fișierelor; Editarea textelor; Utilizarea internetului și a poștei electronice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	„E.C.D.S, România” S.A.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare specializată în tehnologia informației
Perioada	4.11.2006 – 16.11.2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului „Instrumente structurale în România 2007-2013”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politica de coeziune a Uniunii Europene; Fondul european de Dezvoltare Regională; Fondul Social European; Fondul de coeziune.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de dezvoltare a carierei
Perioada	26.06.2006 – 30.06.2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire a cursului „Managementul situațiilor de urgență”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sistemul național al managementului situațiilor de urgență; Dezastre naturale și antropice; Protecția Civilă; Evacuarea în situații de urgență și în caz de război.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de dezvoltare a carierei
Perioada	18.06.2006 – 21.06.2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire a cursului „Rolul prefecților și subprefecților în administrația regională”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Adaptarea funcției prefectorale la schimbările generate de integrarea României în U.E.; Controlul legalității și lupta anticorupție; Managementul situațiilor de urgență; Punerea în aplicare a politicilor publice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Administrație – Franța și Institutul Național de Administrație - România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de dezvoltare a carierei
Perioada	24.07.2005 – 30.07.2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului „Managementul administrației publice”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metode și tehnici de conducere; Managementul strategic și managementul prin obiective; Conceptul de legalitate, controlul legalității; Retrocedarea bunurilor preluate abuziv.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de dezvoltare a carierei
Perioada	10.07.2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master în managementul public

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Afacerilor Publice Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice - București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	15.10.2003 – 26.06.2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire a programului de formare postuniversitară specializată în „Managementul afacerilor publice europene”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management general și management strategic; Proces bugetar și finanțe publice; Dezvoltare regională; Managementul proiectelor europene; Tehnici de negociere și comunicare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație, Academia de Studii Economice - București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	9.11.2003 – 14.11.2003
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului „Managementul administrației publice locale”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Rolul autorităților publice în procesul de aderare la Uniunea Europeană. Acquis-ul comunitar; Colaborarea instituției prefectului cu autoritățile administrației publice locale; Domeniul public și domeniul privat; Actul administrativ.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de dezvoltare a carierei
Perioada	8.06.2003 – 12.06.2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire a cursului „Managementul proiectelor”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programe și proiecte; Instrumente și tehnici de analiză strategică; Tehnici de colaborare în rețea; Managementul planului de lucru.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	British Council România, Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de dezvoltare a carierei
Perioada	9.12.2002 – 13.12.2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului „Managementul în administrația publică”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Strategia Guvernului României privind integrarea europeană și euroatlantică; Rolul comunităților locale în realizarea reformei administrației publice; Strategia în domeniul serviciilor publice; Informatizarea administrației publice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de dezvoltare a carierei
Perioada	24.07.2001 – 28.07.2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului „Reforma în administrația publică”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legea administrației publice locale nr. 215/2001; Statutul aleșilor locali; Funcția publică; atribuțiile ANFP; Atribuțiile și obiectivele prefecturilor.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Administrației Publice – Centrul Național de Formare Continuă

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Curs de dezvoltare a carierei

Perioada

15.09.1978 – 01.07.1982

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Drept

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, Facultatea de Drept

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Studii universitare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceză

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă	
B1		B1		A2	
B1		B1		A2	

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Capacitate de comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate, abilități de consiliere și îndrumare; capacitate de mediere și negociere.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, competență decizională; abilități de organizare, coordonare și control, obiectivitate în apreciere.

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoștințe de bază pentru utilizarea calculatorului – Certificat ECDL.

Permis de conducere

Categoria B.

Informații suplimentare

Distins în anul 2004 cu Medalia „140 de ani de la constituirea Corpului Ponderator/Senatul României” pentru „prodigioasa activitate întru Parlamentarism și Democrație”.