

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Gudu, Vasile**
Adresă Tulcea
Telefon 0240/511042
Fax 0240/513036
E-mail prefect@prefecturatulcea.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 04.03.1954
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 2009 - prezent
Funcția sau postul ocupat **Prefectul Județului Tulcea**
Activități și responsabilități principale Asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
Acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
Acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
Colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
Verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
Asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului – Județul Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate Management public
Perioada 2006 - 2009
Funcția sau postul ocupat **Director executiv**
Activități și responsabilități principale Asigură conducerea curentă a instituției, duce la îndeplinire hotărârile și sarcinile stabilite de conducerea MADR, precum și prevederile legislației în vigoare;
Coordonează și urmărește realizarea atribuțiilor instituției;
Aprobă programele și normele privind disciplina administrativă și tehnologică din instituție;
Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală – județul Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate Management public
Perioada 1997 - 2006
Funcția sau postul ocupat **Administrator societate**
Activități și responsabilități principale Împuternicit de adunarea generală a societății să administreze și să gestioneze societatea comercială.
Numele și adresa angajatorului SC Concret SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate Mediul privat
Perioada 1996 - 1997
Funcția sau postul ocupat **Consilier**
Activități și responsabilități principale Consultanță economică
Numele și adresa angajatorului Camera de Comerț și Industrie Tulcea

Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală, afaceri
Perioada	1989 - 1996
Funcția sau postul ocupat	Șef fermă
Activități și responsabilități principale	Organizarea/planificarea activității de producție a fermei; Coordonarea asigurării parcului de utilaje; Elaborarea planului de aprovizionare; Organizarea activității de asigurare a calității lucrărilor de semănat culturi agricole; Organizarea activității de întreținere a culturilor agricole.
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Agroindustrială Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultură
Perioada	1978 - 1988
Funcția sau postul ocupat	Șef fermă
Activități și responsabilități principale	Organizarea/planificarea activității de producție a fermei; Coordonarea asigurării parcului de utilaje; Elaborarea planului de aprovizionare; Organizarea activității de asigurare a calității lucrărilor de semănat culturi agricole; Organizarea activității de întreținere a culturilor agricole.
Numele și adresa angajatorului	I.A.S.M. Kogălniceanu, Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultură
Educație și formare	
Perioada	03.05 - 21.05.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Securitate și bună guvernare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Colegiul Național de Apărare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri postuniversitare de perfecționare
Perioada	19.04. – 23.04.2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul situațiilor de urgență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Centrul Zonal Bacău
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare specializată
Perioada	12.04. – 16.04.2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Schengen
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare specializată
Perioada	An 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare specializată
Perioada	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management și dezvoltare rurală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București, Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	An 1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modul de organizare și funcționare al Camerelor Agricole
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Agricultură Rodez, Departamentul Aveyron, Franța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de specializare și formare
Perioada	1994
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Aptitudini decizionale și de cunoștințe în domeniul relațiilor economice internaționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Management și Tehnologic, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de specializare și formare
Perioada	An 1974 - 1978
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe agronomice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Agronomic „Nicolae Bălcescu”, București, Facultatea de Agricultură
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Perioada	Febr. – Mart. 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Operare și prelucrare date
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie a României
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de perfecționare
Perioada	Iun. 1994
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul în economia de piață
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Consultanților în Management din România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de perfecționare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceză

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2		C2		C2		C2		C2	
B1		B1		B1		B1		B1	

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Abilitatea de a lucra în echipă, competențe în rezolvarea problemelor sociale, abilități de comunicare și relaționare.

Competențe și aptitudini organizatorice

Dezvoltarea de relații profesionale și umane de echipă, mobilizare selectivă, stimularea calităților profesionale.

Competențe și aptitudini tehnice

Expertiză tehnică în domeniul agricol.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe în utilizarea calculatorului: Microsoft Office, Internet.

Permis de conducere

Categoria B.

Informații suplimentare

Căsătorit, 2 copii.

06.08.2010