

# INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TULCEA

**O R D I N** Nr. 110

=====

privind reorganizarea Colectivului de analiză tehnică la nivelul  
Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”

**Gudu Vasile – Prefect al județului Tulcea**, numit prin  
Hotărârea Guvernului nr.31/2009;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 445/2009 privind  
evaluarea anumitor proiecte publice și private asupra mediului, ale Ordinului  
ministrului apelor și protecției mediului, nr.860/2002 pentru aprobarea Procedurii  
de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu  
modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului  
nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu  
modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de adresa A.R.B.D.D. nr.2617/09.02.2010, înregistrată la  
Instituția Prefectului Județul Tulcea cu nr. IP 708/09.02.2010;

În temeiul art.26, alin.(1) și (2) din Legea nr.340/12.07.2004 privind  
prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008, modificată și  
completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2009, emit  
următorul

## **O R D I N :**

**Art.1** Începând cu data emiterii prezentului ordin se  
reorganizează Colectivul de Analiză Tehnică la nivelul Administrației  
Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, în componența prevăzută în Anexa  
nr. 1.

**Art.2** Atribuțiile Colectivului de Analiză Tehnică, președintelui și  
ale secretariatului Colectivului de analiză tehnică sunt cuprinse în Anexa nr. 2.

**Art.3** Modul de funcționare a Colectivului de analiză tehnică este  
prezentat în Anexa nr.3.

**Art.4** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul  
ordin.

**Art.5** La data emiterii prezentului ordin își încetează  
aplicabilitatea ordinul prefectului nr.135 din 16 martie 2009.

**Art.6** Prezentul ordin va fi înregistrat de către Compartimentul  
verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul  
administrativ și va fi comunicat, în copie, Ministerul Mediului și Pădurilor,  
instituțiilor și persoanelor nominalizate în anexa nr. 1.

Emis astăzi, 11 februarie 2010.

**P R E F E C T ,**

**G U D U V A S I L E**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
S U B P R E F E C T ,  
PETRESCU LAURA CĂTĂLINA**

BF/BF  
Ex.1

SE CERTIFICĂ DE NOI  
CĂ PREZENTA COPIE ESTE  
CONFORM CU ORIGINALUL

**Componenta Colectivului de analiză tehnică  
la nivel Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării**

**Art. 1.** Componenta Colectivului de Analiză Tehnică la nivel Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării este următoarea:  
PREȘEDINTE:

- D-nul GRIGORE BABOIANU – Guvernator al Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării

SECRETARI:

- D-na CORNELIA BENEĂ - șef serv. Reglementare, Autorizare, Dezvoltare - Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- D-ra MIHAELA MAUNA - consilier asistent serv. Reglementare, Autorizare, Dezvoltare - Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării.

MEMBRI:

- D-nul ION MUNTEANU - Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- D-nul SORIN CÎRJAN - Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- D-nul RADU VOICU - Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- D-nul NICOLAE BAHACIU - Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- D-na LILIANA IVANCENCO - Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- D-na CAMELIA TUZLARU- Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- D-nul MEREUȚĂ GHEORGHE - Inspectoratul pentru Situații De Urgență “Delta”;
- D-na BALAJ CRISTINA - Inspectoratul Pentru Situații De Urgență “Delta”;
- D-na CHIRIAC CODRUȚA – Garda Națională de Mediu – Comisariatul Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- D-nul COSTEL IFRIM - Garda Națională de Mediu – Comisariatul Rezervației Biosferei Delta Dunării
- D-na COSTEA THEODORA - Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea;
- D-na GIORGIANA GHIGU - Direcția de Sănătate Publică Tulcea;
- D-nul MENIȘA ONAL - Inspectoratul de Stat în Construcții;
- D-nul EMIL TROCAN - Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor;
- D-na MARIA PĂUNOIU - Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor;
- D-nul MUGUR ȚONI - Consiliul Județean Tulcea;

- D-na MARCELA MORUZI - Inspectoratul Teritorial de Muncă Tulcea;
- D-nul PARCALABU ȘTEFAN- Direcția Silvică Tulcea;
- D-na UDREA LUCICA-APM Tulcea;
- D-nul ȘERBAN VARTOLOMEI –Primăria Comunei Jurilovca;
- D-na DUDU STELIANA - Primăria comunei C.A. Rosetti;
- D-nul ARTEM LUCIAN - Primăria comunei Crișan;
- D-nul IVANOV FILIP - Primăria comunei Murighiol;
- D-nul VIȘAN PRICOPIE - Primăria comunei Istria;
- D-nul SIDORENCU VALENTIN - Primăria comunei Sf. Gheorghe;
- D-nul SEVASTIAN AURELIAN - Primăria comuna Maliuc;
- D-nul GĂLBINAȘU MARIAN -Primăria comuna Corbu;
- D-nul POPA SORIN - Primăria orașului Sulina;
- D-nul GRAMENI GHEORGHE -Primăria comunei Mihai Viteazu;
- D-na RETCA ECATERINA - Primăria comunei Pardina;
- D-nul POSTICĂ ROMAN- Primăria comuna Beștepe;
- D-na CIUPITU GEORGETA - Primăria comuna Chilia Veche;
- D-nul CORNEL ANGHEL –Primăria comunei Ceatalchioi.

**Art. 2** Președintele Colectivului de analiză tehnică poate decide, după caz, participarea la ședințe a reprezentanților unor servicii publice și structuri responsabile pentru: furnizarea de utilități, administrarea parcurilor și grădinilor publice, arhitectură și urbanism, situri arheologice și monumente istorice, arii protejate și monumente ale naturii, administrare fond forestier și agricol, etc.

**Art. 3** Asistența tehnică, științifică sau juridică suplimentară poate fi asigurată, la nevoie, prin cooptarea unor experți, cercetători sau/si cadre didactice universitare cu activitate recunoscută în domeniul respectiv.

**Art. 4** La ședințele Colectivului de analiză tehnică pot să participe și alte autorități publice interesate, care își exprimă în scris, interesul, cu aceleași drepturi și atribuții ca și membrii nominalizați.

**Art. 5** Reprezentanții autorităților publice locale, membrii CAT vor fi convocați în funcție de proiectul/obiectivul analizat și amplasamentul acestuia.

**P R E F E C T ,**

**G U D U V A S I L E**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
S U B P R E F E C T ,  
PETRESCU LAURA CĂTĂLINA**

SE CERTIFICĂ DE NOI  
CĂ PREZENTA COPIE ESTE  
CONFORM CU ORIGINALUL

## **Atribuțiile președintelui, ale membrilor și ale secretariatului Colectivului de analiză tehnică**

**Art. 1** Președintele Colectivului de Analiză Tehnică are următoarele atribuții:

- stabilește, împreună cu secretarul, componența Colectivului de Analiză Tehnică;
- conduce lucrările Colectivului de Analiză Tehnică ;
- inițiază și coordonează dialogul cu autoritățile publice implicate;
- asigură comunicarea cu autoritățile ierarhice superioare.

**Art. 2** Atribuțiile Colectivului de analiză tehnică vor fi următoarele:

- participă la procesul de analiză documentațiilor în vederea eliberării actelor de reglementare;
- participă la procesul de luare a deciziilor în cadrul procedurilor de autorizare;
- evaluează și propune modificări și/sau completări ale documentațiilor supuse analizei;
- solicită completări și informații din perspectiva cerințelor specifice pentru domeniile relevante;
- participă la ședințele de audiere a publicului la solicitarea președintelui Colectivului de Analiză Tehnică ;
- evaluează observațiile justificate și propunerile publicului;
- propune, prin consens, recomandarea privind decizia finală.

**Art. 3** Secretariatul Colectivului de Analiză Tehnică coordonează activitățile secretariatului și are următoarele atribuții:

- Propune președintelui Colectivului de Analiză Tehnică lista solicitărilor care vor fi analizate în Colectivul de Analiză Tehnică;
- Informează autoritatea competentă regională despre etapele procedurale de autorizare în cazul delegării de competență către autoritatea locală pentru protecția mediului;
- Pregătește și transmite documentele ce urmează a fi analizate în ședința Colectivului de Analiză Tehnică fiecărui membru;
- Redactează invitația pentru participarea membrilor la ședința Colectivului de Analiză Tehnică ;
- Transmite invitația de convocare a ședinței și, la cerere, facilitează accesul membrilor Colectivului de Analiză Tehnică la informațiile necesare privind solicitărilor care vor fi analizate;
- Anunță în mass media și/sau pe pagina Internet a autorității de mediu data și solicitările ce urmează a fi analizate în ședința Colectivului de Analiză Tehnică;
- Afixează, la sediul instituției, lista solicitărilor ce urmează a fi analizate în Colectivul de Analiză Tehnică ;
- Transmite tuturor compartimentelor autorității teritoriale pentru protecția mediului, inclusiv Gărzii Naționale de Mediu, lista solicitărilor care vor fi analizate în Colectivul de Analiză Tehnică;

- Asigură redactarea Procesului verbal al ședinței;
- Asigură realizarea componentei de comunicare și relații cu publicul;
- Inventariază, și supune discuției Colectivului de Analiză Tehnică propunerile și sugestiile rezultate din dezbaterile publice;
- Asigură logistica necesară prezentării solicitărilor și desfășurării ședinței;
- Asigură stocarea datelor și informațiilor în baza de date constituită în acest scop;
- Asigura arhivarea documentelor elaborate în timpul parcurgerii etapelor procedurale;
- Completează și actualizează Registrul de Procese verbale constituit în acest scop;
- Înștiințează titularul solicitării despre: continuarea procedurii de autorizare, solicitarea de completări și termenul limită pentru depunerea acestora, respingerea motivată a solicitării sau decizia de eliberare a actului de autorizare;
- Anunță în mass media și/sau pe pagina Internet a autorității de mediu decizia finală emiteră a actului de reglementare sau respingerea motivată a solicitării.

**P R E F E C T ,**  
**G U D U V A S I L E**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**S U B P R E F E C T ,**  
**PETRESCU LAURA CĂTĂLINA**

SE CERTIFICĂ DE NOI  
CĂ PREZENTA COPIE ESTE  
CONFORM CU ORIGINALUL

## **Funcționarea Colectivului de analiză tehnică**

**Art. 1** (1) Colectivul de analiză tehnică se convoacă de către președinte, prin scrisoare adresată conducătorului autorității implicate, cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței de lucru.

(2) În scrisoarea de convocare se menționează locul, data și ora ședinței de lucru precum și lista solicitărilor care vor fi supuse analizei și etapa procedurală în care sunt acestea, inclusiv locul unde pot fi consultate documentațiile.

(3) Convocarea Colectivului de analiză tehnică este obligatorie pentru toate etapele procedurale prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) În cazul în care autoritatea competentă consideră că pentru o anumită solicitare este posibilă conform prevederilor legale, parcurgerea a două etape în aceeași ședință a CAT, se comunică acest lucru membrilor CAT în invitația adresată acestora, odată cu agenda de lucru a ședinței.

(5) Colectivul de analiză tehnică poate fi convocat, prin decizia președintelui, și în alte situații speciale.

(6) La ședința colectivului de analiză tehnică poate participa și solicitantul și/sau împuterniciții ai acestuia.

(7) Absența de la ședința Colectivului de Analiză Tehnică este echivalentă cu o poziție pozitivă a autorității implicate față de solicitarea supusă analizei.

**Art. 2** (1) Solicitantul sau împuternicitul acestuia prezintă obiectul solicitării și conținutul documentației.

(2) Autoritatea publică pentru protecția mediului prezintă observațiile proprii rezultate din analiza documentației, prezentarea fiind făcută de către consilierul din compartimentul Autorizări care a primit, spre analiză solicitarea de emiteră a actului de autorizare;

(3) În funcție de etapa procedurală, colectivul de analiză tehnică va fi informat despre:

Etapele preliminare parcurse;

- Rezultatele verificărilor din teren;

- Aspectele sensibile identificate în procesul de analiză a documentațiilor și verificărilor din teren;

- Sugestiile, observațiile și comentariile rezultate din consultările publice sau din intervențiile directe ale publicului la autoritatea publică competentă pentru protecția mediului;

- Completările la documentație și răspunsurile titularului la sugestiile, observațiile și comentariile publicului.

**Art. 3** (1) Membrii colectivului de analiză tehnică pot să ceară informații suplimentare atât autorității pentru protecția mediului cât și solicitantului să formuleze cerințe specifice domeniului lor de competență;

-Alte considerente obiective argumentate prin acte legislative, standarde tehnice sau experiență națională și/sau internațională în domeniu.